

Казан шәһәре Совет районынын
«59 нче балалар бакчасы»
муниципаль автономияле
мәктәпкәчә белем учреждениесе
420071, Парковая ур., 25а
Тел./факс: 234-45-01



Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №59»
Советского района г.Казани
420071, ул. Парковая, 25а
Тел./факс: 234-45-01
e-mail: madoudetsad59@mail.ru

Пер. № 17

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад № 59»
протокол от 02.03 . 2021 г. № 3/20-21

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 59»
Советского района г. Казани
Н.А. Сергеева
Введено в действие Приказом
от 02.03 . 2021 г. № 15-0

ПОЛОЖЕНИЕ О ВРЕМЕННОМ ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ МАДОУ «Детский сад № 59 комбинированного вида» Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Отношения между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 59 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее МАДОУ) и руководителями кружков, родителями фиксируется в специальном документе – договоре. В нем определяются конкретные права и обязанности сторон. (Устав МАДОУ, лицензия).

Уставом МАДОУ в разделе 2 «Организация образовательного процесса» определено следующее, МАДОУ имеет право оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными требованиями и соответствующими образовательными программами, на договорной основе в соответствии с законодательством и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами РФ, а также нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани, принятыми в рамках действующего законодательства.

1.3. Временный трудовой коллектив (далее ВТК) создан и работает на принципах самоорганизации при МАДОУ. ВТК создается по решению и согласованию администрации и активной группы специалистов.

1.4. ВТК в своей работе руководствуется различными авторскими программами, авторскими технологиями по методикам, конструктивно-методическими документами комитета по народному образованию и Минздрава РФ.

1.5. ВТК пользуется специальным счетом. Объединяет штаты и фонд заработной платы всех членов ВТК, а также фонд развития и фонд социальной защиты, который распространяется и на сотрудников МАДОУ.

2. Задачи ВТК

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности МАДОУ на основе социального заказа по работе с детьми дошкольного возраста членами ВТК осуществляется комплекс мероприятий, направленных на содействие семьям в воспитании здоровых и гармонично развитых детей, наиболее полное удовлетворение растущих культурных запросов и потребностей, укрепление здоровья детей и родителей, развитие творческих способностей, повышение квалификации специалистов по работе с детским населением на договорной основе.

3. Организация деятельности ВТК

3.1. ВТК осуществляет свою деятельность по комплексному развитию под контролем заведующей, старшего воспитателя на основе различных программ с использованием методических пособий, наглядных средств ТСО.

3.2. На занятиях детям прививаются навыки самостоятельности, эстетического восприятия, умственного и физического развития.

3.3. Зачисление детей проводится на основании заявлений, договора.

3.4. Занятия проводятся согласно расписанию.

3.5. Наблюдая ребенка в развитии, родителям даются советы по коррекции развития и нагрузки в выходные дни.

4. Условия работы и оплата труда специалистов и всех членов ВТК

4.1. ВТК создается с 1 октября по 31 мая учебного года. Должности и обязанности определяются и утверждаются на совете заседания ВТК.

4.2. Все сотрудники должны иметь документ об образовании.

4.2. Оплата труда педагога определяется исходя из поступивших средств родителей за отработанное время.

4.3. Каждый педагог, занимающийся с детьми, несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий до передачи детей основным воспитателям или родителям.

4.4. Контроль за работой педагога осуществляет администрация МАДОУ.

4.5. ВТК может быть ликвидирован по решению администрации МАДОУ, если деятельность педагога не соответствует взятым на себя функциям или противоречит законодательству.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. ВТК имеет учебный план, расписание занятий по кружкам, табель посещаемости детей.

5.2. С каждым педагогом заключается трудовое соглашение.

5.3. Формирование единого фонда ВТК происходит за счет родительской оплаты согласно договора.

5.4. Договор заключается между родителями, чей ребенок пользуется дополнительными услугами сверх стандарта образования и дошкольным учреждением.

Он предусматривает:

- Определение размера платы за содержание и развитие ребенка.
- Обязанности и права детей, родителей, педагога.

5.5. Единый фонд ВТК распределяется согласно смете:

- ФЗП педагогу доп.услуги составляет – 80%
- ФЗП организатору доп.услуг составляет – 10%
- ФЗП обслуживающего персонала- 10%

6. Права и обязанности сторон

- 6.1. Педагоги обязаны полностью выполнять Программу поурочных занятий с группой детей в течение времени функционирования ВТК.
- 6.2. Педагоги совместно с заведующей проводят открытые занятия, на которые приглашаются родители. В конце каждого квартала проводятся открытые занятия – итоговые.
- 6.3. МАДОУ предоставляет преподавателю ВТК помещение, необходимое для проведения занятий, технический персонал для уборки помещений.
- 6.4. МАДОУ обязуется распределить единый фонд ВТК, формирующийся от взносов родителей в соответствии с пунктом 5.5 Положения.
- 6.5. Заведующая МАДОУ обязуется решать организационные вопросы при согласовании с педагогами ВТК.

7. Права и обязанности родителей

- 7.1. Родители могут познакомиться с работой педагогов на занятиях. Разрешается присутствие родителей во время проведения кружковой деятельности.
- 7.2. Родители на общих, групповых собраниях вносят свои предложения по улучшению работы ВТК, принимают активное участие в проведении праздников для детей.

8. Ликвидация ВТК

- 8.1. Срок действия договора с 01 октября по 31 мая учебного года.
- 8.2. Договор может быть расторгнут по требованию любой стороны в случае невыполнения или некачественного выполнения обязательств по договору.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании, согласовывается с Педагогическим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В данном документе пронумеровано,
проинформировано, скреплено печатью 3
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 59» Н.А. Сергеева
И.О. Фамилия
Подпись
Место работы

